

Plan de travail 2017-2018

Description détaillée du (des) produit(s) livrable final (finaux):

Répartition des tâches des étudiant (si applicable) :

Étudiant 1 :

Étudiant 2 :

Étudiant 3 :

Y aura-t-il un étudiant qui assurera la liaison entre les étudiants et l'organisme (ceci est fortement suggéré pour les projets où les étudiants ne se rendent pas régulièrement sur les lieux de l'organisme)? Si oui, lequel :

Dates importantes à tenir en compte dans l'établissement de vos échéanciers

	<u>Automne 2017</u>	<u>Hiver 2018</u>
Début des mandats	Semaine du 2 octobre 2017	Semaine du 8 janvier 2018
Examens intras	9 au 20 octobre 2017	19 février au 2 mars 2018
Semaine de lecture	23 au 29 octobre 2017	5 mars au 11 mars 2018
Fin des mandats	5 décembre 2017	30 mars 2018

Vous trouverez un exemple de plan de travail sur la prochaine page. N'hésitez pas à reprendre le modèle et à remplir les cases avec les informations appropriées concernant votre projet.

Exemple de plan de travail

Date butoir	Mesure à prendre	Terminé
1 ^{er} octobre au plus tard	À cette date, j'aurai rencontré le(la) superviseur(e) de l'organisation afin de passer en revue la nature de mon travail et de discuter de la supervision, du résultat de ce travail et des attentes. Je ferai le choix d'un ou de plusieurs sujets d'ateliers avec le(la) superviseur(e) de l'organisation.	
7 octobre au plus tard	J'aurai communiqué par courriel le ou les sujets de mes ateliers à mon avocat(e) superviseur(e) et je lui demanderai de les confirmer. J'aurai également prévu de rencontrer mon avocat(e) superviseur(e) afin qu'il(elle) me donne des conseils sur les sources à consulter ou sur des orientations.	
14 octobre au plus tard	J'aurai rencontré mon avocat(e) superviseur(e).	
21 octobre au plus tard	J'aurai commencé mes recherches et la préparation de mes exposés.	
7 novembre au plus tard	Je ferai un contrôle auprès du(de la) superviseur(e) de l'organisation et de mon avocat(e) superviseur(e) en leur rendant compte de l'état d'avancement de mes exposés. Je demanderai à l'organisation et aux avocat(e)s superviseur(e)s leur avis.	
30 novembre au plus tard	Je présenterai les travaux de recherche effectués / un aperçu de mes exposés à mon avocat(e) superviseur(e) et au(à la) superviseur(e) de l'organisation.	
7 janvier au plus tard	À cette date, j'aurai fait un suivi auprès de l'organisation et des avocat(e)s superviseur(e)s et me serai assuré(e) d'obtenir leur avis afin d'apporter des révisions.	
15 janvier au plus tard	À cette date, j'aurai communiqué au(à la) superviseur(e) de l'organisation l'horaire de mes cours et mon calendrier de disponibilité afin d'organiser des répétitions et des exposés pour mes ateliers d'éducation juridique.	
25 janvier au plus tard	J'aurai terminé toutes les recherches complémentaires nécessaires et fait toutes les révisions. À cette date, je présenterai également mes exposés révisés à mon avocat(e) superviseur(e) et au(à la) superviseur(e) de l'organisation pour qu'ils(elles) y jettent un dernier coup d'œil.	
1 ^{er} février au plus tard	À cette date, je m'assurerai que le(la) superviseur(e) de l'organisation m'a confirmé l'horaire de mes ateliers.	
1 ^{er} – 18 février au plus tard	Entre ces dates, je ferai une répétition de mon exposé d'éducation juridique avec le(la) superviseur(e) de l'organisation.	
21 février au plus tard	Je commencerai à tenir mes ateliers d'éducation juridique.	
25 mars au plus tard	Mes ateliers d'éducation juridique seront terminés.	