



RÉSEAU NATIONAL PRO BONO, DIVISION UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL  
Département de droit de l'Université de Montréal  
3101 Chemin de la Tour, Montréal, Québec, H3T 1J7  
Tel: 514-343-6111 ext. 8967  
Courriel : probono.umontreal@gmail.com

## CONVENTION D'ÉTUDIANT(E)S DU RÉSEAU NATIONAL D'ÉTUDIANT(E)S PRO BONO

Le Réseau national d'étudiant(e)s pro bono (« PBSC », de son nom en anglais Pro Bono Students Canada) est un organisme travaillant pour l'intérêt public et ayant comme mandat d'offrir des services juridiques à titre gracieux à des organismes et à des particuliers dans le besoin partout au Canada. Dans l'exécution de son mandat, PBSC jumelle des étudiants et étudiantes en droit bénévoles avec des organismes communautaires, des cabinets et des tribunaux sous la supervision d'avocats qualifiés. Les étudiants et étudiantes en droit bénévoles ne sont pas qualifiés en tant qu'avocats, n'ont pas d'assurance responsabilité civile professionnelle et il leur est interdit de fournir des conseils juridiques ou de se présenter par ailleurs comme des avocats ou des professionnels du droit.

*PBSC respecte votre confidentialité. Les renseignements sur ce formulaire sont obtenus et utilisés aux fins d'administrer PBSC, ce qui peut inclure la mise en œuvre et l'élaboration des programmes de PBSC par l'entremise des bureaux locaux et nationaux; les communications avec les membres de PBSC, les écoles de droit et les partenaires financiers, et les rapports qui leur sont envoyés; l'évaluation et la publicité du programme. PBSC protégera les renseignements obtenus conformément à la législation sur la protection des renseignements personnels. Pour toute question, vous pouvez communiquer les coordonnatrices de programme à [probono.umontreal@gmail.com](mailto:probono.umontreal@gmail.com).*

Le/la soussigné(e) convient de ce qui suit :

1. J'accomplirai tout le travail convenu avec PBSC.
2. Je participerai à toutes les formations nécessaires.
3. Seules des circonstances exceptionnelles me dispenseront de finir le travail convenu. En de telles circonstances, j'informerai immédiatement mon/ma chef de projet ou coordonnateur (trice) bénévole, le cas échéant, et le/la/les coordonnateur(trice)(s) de programme PBSC de ma situation afin que des dispositions puissent être prises pour veiller à répondre aux besoins de l'organisme client.
4. Après avoir fait l'objet d'un placement par l'entremise du réseau pro bono, je tiendrai le/la/les coordonnateur(trice)(s) de programme PBSC informé(e)(s) de l'évolution du projet, y compris mes communications avec l'organisme, des progrès du projet et des préoccupations ou questions que je pourrais avoir au sujet de mon placement. Je conviens expressément de me rendre disponible pour tenir mon coordonnateur ou ma coordonnatrice de programme PBSC informé(e) de mes activités, par téléphone ou en personne, au moins une fois par semestre.
5. Je garderai sous le sceau du secret toute l'information que j'acquiers concernant les affaires commerciales et internes dans le cadre de mon placement.
6. Je demanderai à mon avocat(e) superviseur(e) et/ou superviseur(e) de l'organisme de m'expliquer le travail qui m'est attribué si je ne sais pas comment procéder, de préciser les délais prévus et d'examiner et d'évaluer mon travail.

7. Je ne donnerai pas de conseils juridiques. Je ne ferai aucun travail qui ne fait pas partie du projet convenu sans l'approbation de mon avocat(e) superviseur(e) et du/de la/des coordonnateur(trice)(s) de programme PBSC.
8. J'inclurai l'énoncé suivant sur tout travail écrit remis à l'organisme au sein duquel je fais du bénévolat : « Le Réseau national d'étudiant(e)s pro bono à la faculté de droit de l'Université de Montréal ne peut fournir de conseils juridiques. Le présent document ne présente qu'un exposé général de certaines questions juridiques et connexes. Veuillez consulter un avocat pour obtenir des conseils juridiques. »
9. S'il y a lieu, je rédigerai un plan de travail pour mon projet et je soumettrai par courriel ce plan de travail à ma section PBSC et à mon avocat(e) superviseur(e), au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre.
10. Je reconnais que je devrais généralement consacrer mon temps de travail à des questions juridiques de fond, bien que mes tâches puissent inclure du travail de routine qu'on est en droit de s'attendre de professionnels dans un bureau donné. Toutefois, si le travail de bureau constitue une composante importante de mes activités de bénévolat, j'en discuterai avec mon/ma chef de projet et, au besoin, j'en aviserai mon/ma superviseur(e) de placement et les coordonnatrices de programme PBSC.
11. Si j'ai un problème dans le cadre de mon travail pro bono au sein de l'organisme, j'en discuterai avec mon/ma chef de projet ou coordonnateur(trice) bénévole, le cas échéant, et mon/ma superviseur(e) de placement ou d'autres personnes responsables au sein de l'organisme. Si le problème n'est pas résolu, je communiquerai immédiatement avec mes coordonnatrices de programme PBSC.
12. Je ne me présenterai pas comme un(e) mandataire ou représentant(e) de l'organisme pour lequel je fais du bénévolat. Lorsque je décrirai mon projet sur mon curriculum vitae, je préciserai qu'il s'agissait d'un placement PBSC au sein de cet organisme.
13. Je comprends que mon/ma coordonnateur(trice) de programme PBSC communiquera avec moi une fois par semestre (novembre et février) pour planifier un rendez-vous téléphonique en vue de discuter de l'avancement de mon placement. Je répondrai à cette demande sans tarder.
14. Si mon projet nécessite la collecte des statistiques, je vais collecter les statistiques durant l'année en utilisant le journal des statistiques des bénévoles fourni par mon coordonnateur de programme PBSC. Je remettrai mon journal des statistiques à mon coordonnateur de programme à la fin de l'année
15. J'accepte le fait que les documents que je produirai dans le cadre de ce projet ne sont pas ma propriété mais celle de l'organisme pour lequel je fais du bénévolat ou de PBSC, selon le cas.
16. Lorsque le Sondage de satisfaction électronique sera envoyé par courriel en mars, je le remplirai en évaluant mon expérience en tant qu'étudiant(e) bénévole de PBSC.
17. Je me comporterai en tout temps de façon professionnelle et éthique.
18. Je reconnais que PBSC sert de centre d'échange et n'assume aucune responsabilité en cas de blessures ni aucune obligation relativement à mon placement.

19. Je comprends que je recevrai des mises à jour régulières du bureau national de PBSC. J'aurai l'occasion de me désabonner de cette liste de diffusion. Je comprends que PBSC ne communique pas sa liste de diffusion à d'autres organisations et que mon adresse de courriel restera confidentielle.

FAIT le \_\_\_\_\_ 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nom (en caractères d'imprimerie s.v.p.)

\_\_\_\_\_  
Signature